***План работы***

 ***первичной профсоюзной организации***

***МКОУ «Прудентовская СШ»***

 ***2019г.***

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКОУ «Прудентовская СШ» на 2019 год**

Утверждено решением профсоюзного заседания.

Протокол № от . . 2019 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

**Пленумы райкома Профсоюза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1. | Утверждение плана работы районной организации Профсоюза | Январь |
| 2. | Утверждение сметы доходов и расходов райкома Профсоюза. | март |
| 3. | Организационно-финансовое укрепление райкома профсоюза | март |
| 4. | О выполнении кол. договоров в ОУ. | Март-апрель |
| 5. | О результатах контроля за оплатой отпусков. | Май-июнь |
| 6. | О реализации профсоюзного членства и учёта членов Профсоюза в первичных профсоюзных организациях. | октябрь |
| 7. | О выполнении Соглашения  | ноябрь |

**Первичная профсоюзная организация**

**МКОУ «Прудентовская СШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1. | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации | Январь- февраль |
| 2. | Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи. | В течении года |
| 3. | Участие в районных конференциях, пленумах | В течении периода |
| 4. | Осуществлять контроль по выплате зарплаты, компенсации на книгоиздательскую продукцию, подъёмным молодым специалистам. Контролировать осуществляемые выплаты по коммунальным платежам работникам. | Весь период |
| 5. | Оплата отпусков, больничных. Планы на летний период. | май |
| 6. | Информация о путёвках в санатории. Отдых для членов Профсоюза. | Апрель-май |
| 7. | Отчёт о проделанной работе за 2019 год. | декабрь |
| 8. | Работа по обмену профсоюзных билетов | В течении года |
| 9.  | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | Весь период |
| 11. | Проведение профсоюзного собрания.  | Апрель-май |
| 12. | Проведение Всемирного дня охраны труда | Апрель |
| 13. | Работа профсоюзного кружка | Каникулярный период |

 **Мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Праздничные мероприятия, встречи, чествования посвящённые: | Сроки |
| 1. | Дню защитника Отечества | февраль |
| 2. | Женскому дню 8-е Марта | март |
| 3. |  Профсоюзное спортивное соревнование | май |
| 4. | Дню Победы | май |
| 5. | Дню знаний | сентябрь |
| 6. | Дню учителя | октябрь  |
| 7. | Новому году | декабрь |

Председатель первичной профсоюзной организации: Синько Алия Куантаевна