

Утверждаю
Директор МКОУ «Прудентовская СШ»

Приказ № 45/п от 01.09.2025 г.



**Положение
о предоставлении питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в
МКОУ «Прудентовская СШ» Палласовского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Статьей 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2024 г. № 805 «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 20.09.2022г. № 667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

1.2. Действие настоящего Порядка:

1.2.1. распространяется на муниципальную общеобразовательную организацию Палласовского муниципального района (далее - МКОУ «Прудентовская СШ»)

1.2.2. определяет порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района, МКОУ «Прудентовская СШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Прудентовская СШ»

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в общеобразовательных организациях является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района (далее - Отдел по образованию) наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению

обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях бесплатного горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении бесплатного горячего питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Прудентовская СШ» может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Прудентовская СШ» возлагается на директора школы.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях питания

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Прудентовская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
 - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области;
 - дети из многодетных семей;
 - дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
 - дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции»;
 - дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
 - дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего периода обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ « Прудентовская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее – бесплатное горячее питание), на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ « Прудентовская СШ» обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 2

к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), ил документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан имеющих детей»;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
- г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции»;
- д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д" и "е" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося общеобразовательной организации.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4, настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.7. МКОУ « Прудентовская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- б) установление факта недостоверности предоставленных сведений;
- в) заявление родителей (законных представителей) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания общеобразовательной организацией соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Отказ о назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ « Прудентовская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 111 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 83 рубля 72 копейки, из муниципального бюджета - 27 рублей 28 копеек;

4.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ « Прудентовская СШ» за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 111 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 83 рубля 72 копейки, из муниципального бюджета - 27 рублей 28 копеек;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период;

4.5. Остаток средств субсидии, возникший в связи с уменьшением численности обучающихся 1-4 классов, полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иным

причинам отдельных обучающихся, использовать на витаминизацию питания всех обучающихся 1-4 классов.

5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и общеобразовательных организаций и исполнителей контрактов

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально - технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в Комитет образования и науки Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. МКОУ «Прудентовская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.3. Директор МКОУ «Прудентовская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Прудентовская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального [закона](#) N 44-ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ заключает контракты на срок не более трех лет.

5.2.8. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты МКОУ «Прудентовская СШ» недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за ОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Палласовской районной Думы Волгоградской обл. от 22.12.2011 N 14/4 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области".

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

5.2.10.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

5.2.10.2. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.

5.2.10.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.10.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.10.5. Формирование, корректировку и направление исполнителю контракта заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.6. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации ОО, родительской общественности.

5.2.10.7. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.3.6. Директор МКОУ «Прудентовская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.3.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте МКОУ «Прудентовская СШ» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.3.8. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Прудентовская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Прудентовская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-11 классов
по очной форме обучения в муниципальных
общеобразовательных организациях Палласовского
муниципального района
Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

наименование должности руководителя муниципальной
общеобразовательной организации

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьёй 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, _____,
Ф.И.О.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ _____ предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания.

_____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку
предоставления питания обучающимся 1-11 классов
по очной форме обучения в муниципальных
общеобразовательных организациях Палласовского
муниципального района
Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

наименование должности руководителя муниципальной
общеобразовательной организации

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса бесплатное горячее питание, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции»;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции»;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

☐ отсутствует.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)