

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Прудентовская средняя школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области
404242, Волгоградская область, Палласовский район,
х. Прудентов, ул. Прудентовская, 1.
Тел.: (84492) 52 – 7 – 83 (директор) 69 – 7 – 35 (бухгалтерия)
ОГРН 1023405164860 ИНН 3423017339 КПП 342301001 БИК 011806101
Е – mail: prudentov-mou@mail.ru

ПРИКАЗ

от 13.12.2024 г.

№ 74

«О проведении в 2025 году в МКОУ «Прудентовская СШ»
итогового собеседования по русскому языку»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 138 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и с целью организационного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году, приказа № 243 от 11.12.2024 г. Отдела по образованию,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:
12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
для участников итогового собеседования – 10;
3. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
4. Не использовать средства видеонаблюдения при проведении итогового собеседования.
5. Кусаиновой У.Б. - отв. за учебную работу:
 - 5.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 5.2. Обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации.
 - 5.3. Организовать мероприятия по проверке ОО в день итогового собеседования.
6. Кусаиновой У.Б.:
 - 6.1. В срок не позднее 29 января 2025 года:
обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей),

уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

создать комиссию по проведению и проверке ИС-9 в ОО:

Куйшинова Т.С. - эксперт

Бергалиев А.С. - технический специалист

Мухатова Н.В. - учитель-собеседник

Кусаинова У.Б. - организатор

6.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящей Инструкцией.

6.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

6.4. Подготовить аудиторию № 13 для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

6.5. Обеспечить:

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка в ОО накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ОО в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в ОО в дни проведения итогового собеседования.

6.7. Организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Т.С. Куйшинова /Т.С. Куйшинова/

С приказом ознакомлены:

Куйшинова Т.С. Т.С. Куйшинова

Бергалиев А.С. А.С. Бергалиев

Кусаинова У.Б. У.Б. Кусаинова

Мухатова Н.В. Н.В. Мухатова