

Утверждаю  
Директор МКОУ «Прудентовская СШ»

  
Т.С. Куйшинова  
Приказ № 1/101-09.01.2024



**Положение  
о предоставлении питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в  
МКОУ «Прудентовская СШ» Палласовского муниципального района  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- постановлением администрации Палласовского муниципального района от 12.09.2022 г. № 653 «Об утверждении поправочного коэффициента увеличения стоимости бесплатного питания, категории обучающихся образовательных организации Палласовского муниципального района, установленных статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г № 246-ОД,
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области».
- постановлением администрации Палласовского муниципального района от 20.09.2022г. №667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

1.2. Действие настоящего Порядка:

1.2.1. распространяется на обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прудентовская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее – МКОУ «Прудентовская СШ»)

1.2.2. определяет порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района, МКОУ «Прудентовская СШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Прудентовская СШ»;

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Прудентовская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района (далее - Отдел по образованию) наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Прудентовская СШ» частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Прудентовская СШ» организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Прудентовская СШ» возлагается на руководителя.

## **3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Прудентовская СШ»**

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Прудентовская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
  - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, (при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документа, подтверждающего получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81 - ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей);
  - дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
  - дети из многодетных семей.
- дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Прудентовская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы**

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в МКОУ «Прудентовская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка на 2024 год составляет - 96 рублей 10 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) общеобразовательная организация заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в общеобразовательную организацию в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в общеобразовательной организации данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61 ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также из семей граждан указанных в настоящем пункте, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.»

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося общеобразовательной организации.

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.9. Общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Прудентовская СШ». Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в

течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

3.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из МКОУ «Прудентовская СШ»;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания общеобразовательной организацией соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14 Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

#### **4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Прудентовская СШ»**

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Прудентовская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта: с утверждённым поправочным коэффициентом увеличения стоимости питания, категории обучающихся МКОУ «Прудентовская СШ» в размере 1,1 с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года: 96,10 рублей в день на одного обучающегося, в том числе из федерального и областного бюджетов в размере 72,48 рублей, из муниципального бюджета 23,62 рублей.;

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта с утверждённым поправочным коэффициентом увеличения стоимости питания, категории обучающихся МКОУ «Прудентовская СШ» в размере 1,1 с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года: 96,10 рублей в день на одного обучающегося, в том числе из федерального и областного бюджетов в размере 72,48 рублей, из муниципального бюджета 23,62 рублей.;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

4.5 Остаток средств субсидии, возникший в связи с уменьшением численности обучающихся 1-4 классов, полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иным причинам отдельных обучающихся, использовать на витаминизацию питания всех обучающихся 1-4 классов.

## **5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Прудентовская СШ»**

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. МКОУ «Прудентовская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных средств).

5.2.3. Руководитель общеобразовательной организации утверждает меню на каждый день.

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакет документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика. Исполнителя) или заключения контракта в рамках Федерального закона №44 –ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика. Исполнителя) или заключения контракта в рамках Федерального закона №44 –ФЗ. заключает контракты на срок не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.8. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за ОО на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии ФЗ от 26 июля 2006 г. №135 ФЗ «О защите конкуренции», решением Палласовской районной Думы Волгоградской обл. от 22.12.2011 г. №14/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области.»

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз мусора.

5.2.10. Назначает работников , ответственных за:

5.2.10.1 Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, том числе за приемом пищи обучающихся

5.2.10.2 Ведение ежедневного учета обучающихся , получивших питание , в том числе льготных категорий.

5.2.10.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающихся льготных категории в соответствии с нормативно правовыми актами.

5.2.10.4 Информирование родителей (законных представителей ) о проводимых в ОО мероприятии по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.10.5 Формирование корректировку и направление исполнителю контракта заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.6 Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в её состав представителей администрации ОО, родительской общественности.

5.2.10.7 Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятия , направленные на пропаганду здорового питания.

5.3 Исполнители контрактов;

5.3.1.Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно- эпидемиологическими законодательствами РФ,предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания , подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся(режим работы столовой, буфета график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных средств).

5.3.6. Руководитель общеобразовательной организации утверждает меню на каждый день.

5.3.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.3.8. . Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Прудентовская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы**

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в МКОУ «Прудентовская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка на 2024 год составляет - 96 рублей 10 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) общеобразовательная организация заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в общеобразовательную организацию в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в общеобразовательной организации данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

## **6. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, и утверждается приказом директора МКОУ «Прудентовская СШ»
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.